

VALET / FEMME DE CHAMBRE

SOZO HOTEL****

Transmettre votre candidature à : cfloch@bl-hotels.com

Vous avez pour mission le nettoyage et la remise en ordre des chambres et des parties communes de l'établissement. Nous vous accompagnerons et vous formerons le temps d'acquérir votre autonomie, au sein de notre équipe de 3 personnes aux étages.

DETAILS DU POSTE

- Deux postes à pourvoir : 1 CDD de remplacement pour le mois d'Aout et 1 CDI
- Temps partiel 25 heures par semaine,
- Travail le matin et l'après-midi,
- Deux jours de repos,

MISSIONS ET OBJECTIFS

- Rattaché(e) à la directrice et au directeur adjoint, vous avez pour mission d'assurer le bon déroulement du séjour des clients dans l'hôtel.
- Appliquer les consignes figurant sur les fiches de travail de l'hôtel
- Effectuer la remise en état des chambres à blanc ou en recouche, selon les procédures en vigueur dans l'établissement
- Effectuer la remise en état des sanitaires et parties communes en appliquant les standards de qualité.
- Approvisionner et organiser un chariot de façon à assurer la fluidité du travail
- Contrôler l'état des équipements, du linge et du mobilier
- Veiller à ce que les stocks de produits d'accueil et autres fournitures soient toujours suffisants
- Remonter toute information utile à la réception
- Ranger quotidiennement les zones de stockage, et entretenez le matériel qui est mis à votre disposition.
- Signaler les non-conformités techniques et tout dysfonctionnement.
- Préparer le départ du linge à la blanchisserie
- Contrôler l'état du linge à l'arrivée à la lingerie
- Appliquer les règles de savoir-vivre (amabilité, discrétion)
- Avoir une hygiène personnelle irréprochable
- Vous êtes reconnu comme une personne autonome, réactive et capable de s'adapter.
- Répondre efficacement aux demandes des clients en direct ou en les répercutant aux services compétents

COMPÉTENCES REQUISES

- S'appliquer à soi-même les règles d'hygiène et de sécurité générales en vigueur dans l'établissement
- Appliquer les règles de savoir-vivre courantes (amabilité, discrétion) et/ou spécifiques à l'entreprise
- Autocontrôler son travail