

RECEPTIONNISTE DE JOUR

HOTEL L'AMIRAUTE ***

Transmettre votre candidature à : jlbouvier@amirautebrest.com

L'Amirauté Brest, hôtel, restaurant & séminaire, du groupe BEAUTIFUL LIFE HOTELS, a fait peau neuve pendant sa période de fermeture. Rejoignez les équipes et ajoutez à votre CV, cette aventure formidable qu'est le lancement d'un nouvel établissement !

Le groupe BEAUTIFUL LIFE HOTELS est un groupe familial, regroupant une dizaine d'établissements hôteliers haut de gamme.

La collection Beautiful Life Hotels se distingue par des maisons au passé riche, situées dans des lieux d'exception au charme unique et dont l'ADN reste invariablement la passion de l'accueil et la garantie d'offrir un séjour inoubliable à ses hôtes.

Nous recherchons un(e) **réceptionniste de jour** pour notre établissement.

En tant que réceptionniste, vous êtes en relation permanente avec les différents services de l'hôtel. Vous veillez à la bonne circulation de l'information, et votre objectif premier est d'assurer la satisfaction des clients. Vous assurez l'accueil des clients tout au long de leur séjour et vous leur fournissez toutes les informations nécessaires au bon déroulement de celui-ci.

Vous disposez d'une expérience d'un à deux ans minimums en tant que réceptionniste de jour ou de nuit dans un établissement haut de gamme. La pratique courante de l'anglais est impérative. Bon communicant, votre goût du travail bien fait et votre esprit d'équipe seront les clés de votre réussite dans ce poste.

DETAILS DU POSTE

- CDI,
- 35 heures par semaine,
- Planning en horaires continus,
- Shifts de jour.

MISSIONS ET OBJECTIFS

Réception / Qualité de Service

- Assurer l'accueil des clients hôtel, restaurant ou tout autre visiteur,
- Check In, Check Out, remise des clefs et accompagnement des clients en chambre,
- Renseigner la clientèle et répondre aux attentes en service conciergerie
- Mémoriser et assurer le suivi des habitudes de la clientèle
- Gérer les réclamations clients et les communiquer à ses supérieurs
- Maintenir de bonnes relations avec les prestataires extérieurs de conciergerie
- Répondre aux courriers et mails dans les meilleurs délais
- Traiter les litiges clients avec professionnalisme et courtoisie
- Vérifier les facturations
- Encaisser les clients résidents à l'hôtel
- Optimiser les réservations de l'hôtel et des restaurants
- Être responsable de la caisse et de l'ensemble des clefs de service
- Proposer des améliorations de produits, de service, de procédures

- Ventes
- Assurer la promotion des produits de la boutique, ou autres activités proposées par l'hôtel
- Utiliser les techniques d'upselling en réception
- Développer les ventes additionnelles

Communication

- Entretenir de bonnes relations avec son équipe et avec tout autre département de l'hôtel
- Assurer le lien entre les différents services
- Communiquer de façon claire et précise

PROFIL RECHERCHE

Une expérience d'un à deux ans minimums en tant que réceptionniste de jour ou de nuit dans un établissement hôtelier est requise.

Maîtrise de l'anglais impératif et troisième langue souhaitée

Formation hôtelière souhaitée

Nous sollicitons toutes les personnes prêtes à devenir un acteur clé du développement de Beautiful Life Group

Ici on rend des gens heureux et ça nous rend heureux !

Ça vous tente ?

**Envoyez directement votre candidature à
jlbouvier@amirautebrest.com**